**ДОГОВОР - ПРОЕКТ**

**№..................от ...............2020 г.**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "„Доставка на канцеларски материали за нуждите на СЗДП ТП - ДГС Никопол ”." за срок от 36 месеца.**

Днес, **.............…2020 г.**, в гр. Никопол между страните:

**1. СЗДП-ТП- Държавно горско стопанство „Никопол” град Никопол**, със седалище и адрес на управление гр.Никопол ул.”Васил Левски” №27 и ЕИК № 201 617 476 0180, представлявано от инж. Атанас Димитров Попов, в качеството му на директор, Росица Найденова Цонева в качеството и на главен счетоводител, **наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна**

**и**

**2................................................................................**, със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................ ЕИК:**................................**, представлявано от ......................................................., в качеството му на .............................., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, в изпълнениена Решение № ............ от ................. г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"„Доставка на канцеларски материали за нуждите на СЗДП ТП - ДГС Никопол ”." за срок от 36 месеца,** открита с Решение №..... от ..........2019 г., и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

**Чл. 1**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: **"„Доставка на канцеларски материали за нуждите на СЗДП ТП - ДГС Никопол ”." за срок от 36 месеца.**

**Чл .2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява видове артикули, посочени в Приложение № 1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали за обособена позиция № 1“.

**Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява различни количества от отделен вид артикул като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му**.**

**Чл. 5.** Настоящият договор се сключва за срок до изчерпване на сумата по чл.10 от договора или до изтичане на 36 месеца от сключването му, което от двете събития настъпи по-рано.

ІІ. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 6**. Настоящият договор се сключва за периодични поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

**(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** при възникване на необходимост, писмено по електронна поща…………………. заявява необходимите количества от артикулите съгласно Приложение № 1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали за обособена позиция № 1“.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява доставката на материалите, **в срок не по-късно от 3 (три) работни дни,** считано от деня следващ дататана получаването на всяка заявка, изпратена по електронна поща.

**(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява доставката франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следния адрес - **гр. Никопол, ул. “Васил Левски” № 27 и**  в рамките на работното му време на **от 8.00 до 12.00 часа и от 12.30 до 16.30 часа**.

**(4).** Собствеността върху канцеларските материали преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им на неговия адрес, за което се съставя **“Приемателно - предавателен протокол”** от упълномощените представители на двете страни.

**(5).** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, доставките извършени от подизпълнителя/подизпълнителите се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**Чл. 7.** При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок **до 3 (три) работни дни,** считано от деня следващ датата **на подписване на констативния протокол.**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок **до 3 (три) работни дни,** считано от деня следващ датата **на получаване на рекламационното съобщение**. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща или поща.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на канцеларските материали, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на предаване на същите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ІІI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 10.** Общата стойност на всички плащания за изпълнение предмета на договора по е в размер на ……………………….**лв. (……………………………………) без ДДС** и същата не подлежи на увеличение в процеса на изпълнение на договора.

**Чл. 11.** Стойността по **чл. 10** от договора **не може да бъде надвишавана.**

**Чл. 12.** В тази сума се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

**Чл. 13.(1)** Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:** ......................................................

**BIC:** ..........................................................

**IBAN:** .......................................................

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава **до 3 (три) работни дни след доставката** да представи пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за доставените материали.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава **до 7 (седем) работни дни** след представяне на фактурата при редовен приемателно - предавателен протокол, да заплати по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактурираната сума.

**Чл. 16.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане по него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.6, ал. 5.

**ІV. ГАРАНЦИИ**

**Чл. 17.(1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта.

**(2).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор под формата на парична сума в размер на 5**%** от стойността по чл.10 от договора или **.................................лв.(словом:.............................................................................лева);под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в същия размер и със срок на валидност не по - кратък от 10 (десет) дни след изтичане срока на договора – в оригинал или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя**. Паричната гаранция се внася по сметката на **ТП ДГС Никопол** **– IBAN – BG 42 BPBI 79231074054101, BIC код –** **BPBI BG SF, „Юробанк България“ АД, клон Никопол** *(в платежното нареждане задължително се указва основанието за внасяне)*.

**(3).** Банковата гаранция дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорното задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4).** В срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора или след прекратяването му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**(5).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора със сума, равна на дължимата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да удовлетвори вземанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да прави удръжки от дължими плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(7).** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Пълно описание предмета на поръчката Приложение № 1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали по обособена позиция № 1“.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя .................................................................., а в негово отсъствие заместващия го служител,да изготвя и изпраща заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя ……………………………………………………., а при негово отсъствие заместващия го служител да приема доставените количества канцеларски материали, да подписва приемо-предавателните протоколи и фактурите след доставката, както и да следи за качеството и цените, на които канцеларските материали се доставят и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнали проблеми.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира плащането до отстраняване на недостатъците на вече доставени стоки или подмяната им с годни такива.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява посочените видове и количества канцеларски материали от Приложение №1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали по обособена позиция №1“, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни артикули от Приложение № 1, посочените в него количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 10 от настоящия договор.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи заявените канцеларски материали по вид, количество и цена съгласно направената заявка като за целта подпише протокол.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

**Чл. 26**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължавада изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин като доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, по вид, качество, количество и цена, съгласно Приложение №1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали по обособена позиция №1“, техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** иЦеновото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за изпълнената в срок и качествено поръчка да състави и подпише приемателно-предавателен протокол.

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява поръчката в срока по **чл.6, ал.2** от договора и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите материали.

**Чл. 33**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя само такива материали, които отговарят на стандарта за качество**.**

**Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя канцеларски материали, които са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и/или скрити дефекти при нормална работа. Доставяните канцеларски материали следва да са опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката.

**Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя канцеларски материали, на които срокът на годност да изтича най-малко две години след извършване на съответната доставка.

**Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя ................................ като упълномощен представител по координацията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (тел: ...................................; ......................................) **.**

**Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не представя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не ползва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП**.**

**Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение на подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

**Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

**Чл. 41.** При изпълнението на обществената поръчка лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на всяка отделна доставка по реда на раздел ІІI на настоящия договор**.**

VІI. САНКЦИИ

**Чл. 43 (1).** При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от общата стойност на договора. Недоставянето на поне 50% от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

**(2).** При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора.

**(3).** При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в Приложение №1 – „Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали по обособена позиция №1”.

**(4).** При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

**(5).** Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

**Чл. 44.(1).** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2).** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3).** Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за претърпените от това вреди.

**(4).** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**VIІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 45.** Настоящият договор се прекратява с изтичане на 36 месеца от сключването му.

**Чл. 46. (1).** Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока, за който е сключен в следните случаи:

1. При изчерпване на сумата по **чл.10;**

2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

3. С десетдневно писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно (три или повече пъти) не изпълнява задълженията си по този договор. През времето, през което тече предизвестието, всяка от страните изпълнява задълженията си по договора.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

5. По реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

**(2).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това обстоятелство в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**(3).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно**,** като отправиедномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без да дължи неустойка и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставки.

IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

**Чл. 47.** Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

**Чл. 48.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

**Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 49. (1).** Промени в условията на договора ще се извършват с допълнителни писмени споразумения между страните съобразени с разпоредбите на чл. 43 от ЗОП и съставляващи неразделна част от договора.

**(2).** Всички двустранно подписани документи в процеса на провеждане и изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

**(3).** За всички неуредени от ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**(4).** Всички съобщения, предизвестия и нареждания (с изключение на заявките), свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**(5).** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(6).** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

**(7).** Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания.

**(8).** Неразделна част от договора са:

1. **Приложение № 1 - Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали;**
2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** **(;**
3. **Предлагана цена.**

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.............................................. .......................................

Директор ТП ДГС Никопол:

/инж. Атанас Попов/

.........................................

Главен счетоводител:

/Росица Цонева/